

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx) Ofertas

[Mobilidade Geral](#) [Mobilidade Voluntária](#) [Programa de incentivos ao interior](#) [Ofertas PRR](#)

[Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)

[Início \(https://www.bep.gov.pt/Default.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Default.aspx)

Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta \(https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab1\)](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab1)

[Requisitos de Admissão \(https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab2\)](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab2)

[Formalização Candidaturas \(https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab3\)](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab3)

[Descrição do Procedimento \(https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab4\)](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#tab4)

NAO VER TUDO

Código da Oferta:

OE202208/0558

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal Comum

Estado:

Ativa 

Nível Orgânico:

Juntas de Freguesia

Órgão/Serviço:

Junta de Freguesia de Santo André (https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#)

Vínculo:

CTFP por tempo indeterminado

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Assistente Operacional

Categoria:

Assistente Operacional

Grau de Complexidade:

1

Remuneração:

705,00

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente limpeza e higiene no espaço público, responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, montagem e desmontagem de estruturas, apoio a festas e iniciativas.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Santo André	1	Bairro Azul, Colectiva B11 r/c	Vila Nova de Santo André	7500100 VILA NOVA DE SANTO ANDRÉ	Setúbal	Santiago do Cacém

Total Postos de Trabalho:

1

Quota para Portadores de Deficiência:

0

Observações:**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Sim

Habilitação Literária:

Habilitação Ignorada

Admissão de candidatos não titulares da habilitação exigida:

Não

Outros Requisitos:**Envio de candidaturas para:**

Junta de Freguesia de Santo André, passeio 20 de junho, coletiva B11 r/c dt.º, Bairro Azul -VNSA

Contatos:

269708390

Data Publicitação:

2022-08-18

Data Limite:

2022-09-01

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**

FREGUESIA DE SANTO ANDRÉ

AVISO

Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 Assistente Operacional (Serviços Gerais), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1. Para efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do art.º 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, conjugado com o artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que por deliberação do órgão executivo de 14 de julho de 2022, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da publicitação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), para ocupação de 1 posto de trabalho de Assistente Operacional (Serviços Gerais), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na Freguesia de Santo André.

2. Tendo em conta que as entidades gestoras da requalificação nas autarquias locais (EGRAS) ainda não estão constituídas e de acordo com solução interpretativa uniforme, homologada pelo Secretário de Estado da Administração Local em 15 de julho de 2014, as Autarquias Locais estão dispensadas de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação previsto no artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, e regulamentado pela Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro.

3. Legislação aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro e Decreto-Lei n.º 10/2021, de 01 de fevereiro.

4. Prazo de validade - Nos termos dos nº4 do artigo 30.º da Portaria 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, o procedimento concursal é válido para a ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo de 18 meses, contados da data de homologação da lista de ordenação final dos procedimentos.

5. Local de Trabalho - área da Freguesia de Santo André.

6. Caracterização do posto de trabalho:

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas

definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente limpeza e higiene no espaço público, responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, montagem e desmontagem de estruturas, apoio a festas e iniciativas.

Competências: Orientação para o Serviço Público; Organização e Método de Trabalho; Realização e Orientação para Resultados; Trabalho de Equipa e Cooperação; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço.

7. Posicionamento remuneratório - Será determinado com base no artigo 38º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, cuja remuneração de referência é de 705€, que corresponde ao 4.º nível da Tabela Remuneratória Única (TRU), aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, atualizada pelo Decreto-Lei n.º 109-A/2021 de 07 de dezembro.

8. Requisitos gerais de admissão, de acordo com o artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis da vacinação obrigatória.

9. Nível habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória de acordo com a idade.

9.1. Nos termos do n.º 2 e 4 art.º 34.º da Lei n.º 35/2014, de 20/06, é admitida a substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissional, que por análise e deliberação do júri do procedimento concursal, seja considerada necessária e suficiente para a substituição daquela habilitação.

10. Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no mapa de pessoal desta Junta de Freguesia, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

11. Nos termos do n.º 3 e 4 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, podem candidatar-se ao presente procedimento concursal os indivíduos com e sem vínculo de emprego público.

12. Formalização da candidatura:

12.1. A candidatura deve ser formalizada através de Formulário, de utilização obrigatória, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, de 8 de maio, disponível na Junta de Freguesia de Santo André, e no site desta Autarquia (www.santoandre.pt).

12.2. A apresentação da candidatura em suporte de papel deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações;
- b) Currículo profissional detalhado, devidamente comprovado, datado e assinado;
- c) Os candidatos com deficiência devem juntar declaração comprovativa do grau de incapacidade e o tipo de deficiência de que são portadores;
- d) Declaração emitida pelo órgão ou serviço onde o/a candidato/a exerce funções públicas, devidamente atualizada, da qual conste a informação seguinte: indicação inequívoca da natureza da relação jurídica de emprego público detida; carreira e categoria em que o/a candidato/a se integra; atividade e funções que o/a candidato/a desempenha e o grau de complexidade das mesmas; posição remuneratória em que o/a candidato/a se encontra; avaliação de desempenho relativa ao último período, não superior a 3 anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar ou indicação de que o/a candidato/a não foi avaliado/a naquele período por motivos que não lhe são imputáveis.

12.3. É dispensável a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos gerais de admissão

indicados nas alíneas c), d) e e) do número 8 desde que os candidatos declarem no requerimento, sob compromisso de honra, da situação em que se encontram relativamente a cada um deles.

12.4. As candidaturas poderão ser entregues pessoalmente ou enviadas por correio registado com aviso de receção, para a Junta de Freguesia de Santo André, Bairro Azul, Coletiva B11 r/c, 7500 - 100 Vila Nova de Santo André.

13. Métodos de seleção e critérios gerais:

13.1. Exceto quando afastados por escrito pelos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem ou, tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes:

- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);
- c) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

13.2. Nos restantes casos e aos excecionados no número anterior, os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são os seguintes:

- a) Prova de conhecimentos (PC);
- b) Avaliação psicológica (AP);
- c) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

13.3. Avaliação curricular: visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. É expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar.

13.4. Entrevista de avaliação de competências: visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. É avaliada através dos níveis classificativos de, Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

13.5. Prova de conhecimentos - visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa, sendo o respetivo resultado final expresso numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

13.5.1 - A prova de conhecimentos será teórica oral e prática, com a duração de 30 minutos por cada candidato e assentará nos seguintes temas:

- Conhecimento da função - exercício prático;
- Identificação de ferramentas e utensílios inerentes à área,
- Regras de higiene e segurança no trabalho.

13.6. Avaliação psicológica: visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. O resultado final é expresso através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

13.7. Entrevista Profissional de Seleção: visa avaliar a experiência profissional a aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. É avaliada através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. O resultado final é obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros de avaliação.

14. Ponderação e valoração final:

14.1. As ponderações a utilizar para cada método de seleção são as seguintes:

- a) Avaliação curricular - Ponderação 40%;
- b) Entrevista de Avaliação de Competências - Ponderação 30%;
- c) Prova de Conhecimentos - Ponderação 40%;

d) Avaliação Psicológica - Ponderação 30%;

e) Entrevista Profissional de Seleção - 30%.

14.2. Valoração final (VF): resulta das seguintes fórmulas, consoante os métodos de seleção aplicados a cada candidato:

a) $VF = (40\% AC) + (30\% EAC) + (30\% EPS)$ Ou:

b) $VF = (40\% PC) + (30\% AP) + (30\% EPS)$.

14.3. Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos, constam das atas do Júri do procedimento de seleção que serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

14.4. De acordo com o artigo 7.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro e conforme proposta aprovada pela Junta de Freguesia em reunião de 28 de julho de 2022 a aplicação dos métodos de seleção será efetuada de forma faseada.

14.4.1 Cada método de seleção tem caráter eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores.

14.4.2. Serão igualmente excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam a qualquer um dos métodos de seleção.

14.5. Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 27.º da Portaria 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

15. A publicitação dos resultados obtidos será efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da delegação da Junta de Freguesia e disponibilizada na página eletrónica. Só serão afixados os resultados obtidos no segundo método de seleção pelos candidatos que tenham obtido aprovação no primeiro método de seleção.

16. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das qualificações quantitativas obtidas em cada método de seleção expressa numa escala classificativa de 0 a 20 valores.

17. A lista unitária de ordenação final, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações da delegação da junta de Freguesia e disponibilizada na página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

18. Composição do Júri do procedimento concursal e do período experimental:

Presidente: Francisco José Pinela Serrão, Encarregado Operacional;

Vogais Efetivos:

1.º - Ana Cristina Malafaia Pereira dos Santos Canana, Assistente Técnica;

2.º - Patrícia Alexandra Raposo Bejinha, Eleita Assembleia Freguesia;

Vogais Suplentes:

1.º - Paula Alexandra Campos Hilário Ferrão, Assistente Técnica;

2.º - Sílvia Alexandra de Jesus Almeida, Assistente Técnica.

O 1.º vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

19 - Notificação dos candidatos: a notificação dos candidatos é efetuada nos termos do art.º 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

20 - Quota de emprego: de acordo com o número 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro.

21 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. Santo André, 29 julho de 2022, O Presidente da Junta - David Oliveira Gorgulho.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

deliberação do órgão executivo de 14 de julho de 2022

Alterar

Imprimir para PDF

Imprimir

Voltar ao topo (https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=100313#)

Voltar

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

Pesquisar Oferta (https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Pesquisa_basica.aspx)

Pesquisar Resultados (https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Pesquisa_Resultados.aspx)

Listar Oferta Dirigentes Superiores (https://www.bep.gov.pt/pages/CRoSAP/CRoSAP_Pesquisa.aspx)

Formulários

Bolsa de Emprego Público

Diploma (<https://www.bep.gov.pt/pages/SobreBep/Diploma.aspx>)

Objetivos (<https://www.bep.gov.pt/pages/SobreBep/Objectivos.aspx>)

Funcionalidades (<https://www.bep.gov.pt/pages/SobreBep/Funcionalidades.aspx>)

Acessibilidade (<https://www.bep.gov.pt/pages/Acessibilidade.aspx>)

Entidade Gestora (<https://www.bep.gov.pt/pages/SobreBep/EntidadeGestora.aspx>)

Links Úteis

Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO (https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu/>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<http://www.iefponline.iefp.pt/>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v4.0.0.4 de 2022-06-07 @ 266
